



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЯ

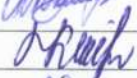


ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК № 116

Атырау 2021 г.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 2 из 39

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Офиса регистратор	Э.И. Куккузова		20.01.21
Согласовано	И.о.Проректора по АВ	К.М. Утепкалиева		20.01.21
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01.21
	Юрисконсульт	К.Куанов		20.01.21

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Система контроля учебных достижений обучающихся	5
5	Структура критериального оценивания	6
6	Требования к организации и проведению текущего контроля учебных достижений обучающихся	8
7	Требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся	9
8	Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана"	13
9	Средства оценивания для текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации	13
10	Система оценивания обучающихся	19
11	Формирование банка тестовых заданий и процедура подготовки и проведения промежуточного контроля	20
12	Приложение 1	23
	Приложение 2	25
	Приложение 3	26
	Приложение 4	27
	Приложение 5	28
	Приложение 6	29
	Приложение 7	31
	Приложение 8	32
	Приложение 9	33
	Приложение 10	34
	Приложение 11	35
	Приложение 12	37
13	Лист ознакомления	38
14	Лист регистрации изменений и дополнений	39

1 Общие положения

Правила определяют порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Атырауском университете им. Х. Досмухамедова.

2 Сокращения

- АТУ имени Х.Досмухамедова – Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»
- СМК - система менеджмента качества
- ППС – профессорско-преподавательский состав
- ШпАВ – Проректор по академическим вопросам
- ОР – Офис регистратор
- АУЦ – административно-управленческий персонал
- РК - рубежный контроль
- СРО -- самостоятельная работа обучающегося
- СРМ - самостоятельная работа магистранта
- ИО – итоговая оценка
- ЭО - экзаменационная оценка


3 Нормативные ссылки

Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова» разработаны на основании:

- Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (статья 43-1. Деятельность и компетенция организаций высшего и (или) послевузовского образования, пункт 2 подпункт 10).
- устава НАО «Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова», а также в соответствии с:
- Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом МОН РК от 30 октября 2018 года №595;
- академической политикой Атырауского университета им.Х. Досмухамедова;
- Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года №152;
- Государственным общеобязательным стандартом образования всеуровневой образования, утвержденным приказом МОН РК от 31 октября 2018 года №604.
- Требованиями международного стандарта ИСО 9001:2015.

В Правилах используются следующие основные понятия и определения:

- 1) учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые или в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;
- 2) контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением;
- 3) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;
- 4) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;
- 5) текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с профессиональной учебной программой, проводимая

	ИАО «Атырауский университет имени Назыра Досмухамедова»	Планшет четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 5 из 39

преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода;

6) рубежный контроль – контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины;

7) итоговый контроль – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде;

8) транскрипт (Transcript) - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

9) офис Регистратора - академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний;

10) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

11) самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО) – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее – СРС), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

12) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП) – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель;

13) рефлексия – мыслительный процесс, направленный на самопознание, переосмысление и анализ собственных результатов деятельности;

14) суммативное оценивание – вид оценивания, который проводится по завершении разделов/сквозных тем учебных программ, определенного учебного периода (семестр/триместр, учебный год);

15) формативное оценивание – вид оценивания, который проводится непрерывно, обеспечивает обратную связь между преподавателем и обучающимся и позволяет своевременно корректировать учебный процесс;


16) цели обучения – совокупность ожидаемых результатов, соответствующих требованиям общества и личностного роста;

17) рейтинг допуска – это минимальный показатель успеваемости позволяющий получить допуск к сдаче итогового контроля по видам учебной работы.

4 Система контроля учебных достижений обучающихся

4.1 Оценка учебных достижений обучающихся по всем видам контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе.

4.2 Уровень учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска и оценки итогового

 ATYRAU UNIVERSITY	ИАО «Атырауский университет имени Халета Досмухамедова»	Платище: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 6 из 39

- контроля.
- 4.3 Оценки по всем видам текущего и рубежного контроля выставляет преподаватель, ведущий учебные занятия.
- 4.4 Итоговый контроль проводится в период промежуточной аттестации. Оценка рубежного контроля 1, 2 поднимается только в случае, если обучающийся имеет положительные оценки.
- 4.5 Обучающийся может апеллировать оценки итогового контроля. С этой целью создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемой дисциплины. Состав апелляционной комиссии на академический период учебного года утверждается Ректором и издается приказ.
- 4.6 Оценка по профессиональной практике (учебной, учебно-ознакомительной, педагогической, производственной и др.) выставляется комиссией согласно Правилам «Организации и проведения профессиональной практики в Атырауском университете им.Х.Досмухамедова».
- 4.7 Важное место в системе оценки учебных достижений обучающихся имеет уровень их академической успеваемости, который определяется в виде GPA.
- 5 Структура критериального оценивания**
- 5.1 Для сбора данных об успеваемости и прогрессе в обучении в течение учебного года осуществляются два вида оценивания: формативное и суммативное оценивание. Подходы к оцениванию могут отличаться в зависимости от содержания дисциплины и вида критериального оценивания. При современной парадигме образования меняется методика чтения лекций, проведение семинарских и практических занятий, на которых проводятся обзорные обсуждения, дискуссии по ключевым вопросам, организуются тренинговые занятия, мастер-классы и т.д. На таких занятиях осуществляется формативное оценивание.
- 5.2 Формативное оценивание должно быть неотъемлемой частью обучения, а не рассматриваться как дополнительные упражнения или тесты. Цели обучения и ожидаемые результаты по каждому из модулей курса определяют содержание формативного оценивания. При этом процесс формативного оценивания не будет стандартизирован, т.е. каждый преподаватель самостоятельно сможет определять соответствующую практику формативного оценивания и нести ответственность за ее результаты (таблица 1). Формативное оценивание обеспечивает непрерывную обратную связь между обучающимся и преподавателем без выставления баллов и оценок. При формативном оценивании обучающийся имеет право на ошибку и ее исправление. Это позволяет определить возможности обучающегося, выявить трудности, помочь в достижении наилучших результатов, своевременно корректировать процесс обучения. Формативное оценивание осуществляется на текущих занятиях. СРОП, при когезивировании и включает в себя развитие самостоятельности, исследовательских и креативных способностей, компетенций.

Таблица 1. Примеры инструментов формативного оценивания

Цель обучения	Предлагаемые инструменты оценивания
Формирование критического мышления, формулирование суждений (аргументация, рефлексия, оценивание, умозаключение и т.п.)	Написание эссе (фокусированное на предъявление и развитии аргументации, рефлексивной оценке). Критический анализ ситуации. Критическая оценка изученной литературы. Ведение рефлексивного дневника. Подготовка сообщения/выступления (фиксирующее проблему и способы ее

Решение проблем/планирование (определение или постановка проблемы, сбор и анализ данных, интерпретация, планирование экспериментов, применение теории и информации и т.п.)	разрешения). Подготовка/написание статьи. Комментарии к статье, книге, монографии. Анализ ситуации/случая. Сценарирование проблем. Моделирование ситуации. Групповая работа (коллективное обсуждение выделенной проблемы и поиск ее решения). Обсуждение и рефлексия с коллегами проблем/опыта и собственных работ. Подготовка проекта исследовательской заявки по реальной проблеме.
Выполнение действий/демонстрация операций, техник (вычисления, работа с текстами, использование оборудования, выполнение процедур, заполнение протоколов, выполнение инструкций и т.п.)	Подготовка отчета по лабораторной работе. Демонстрация опыта/эксперимента. Участие в ролевой игре. Использование программного обеспечения и видео. Подготовка презентационного плаката.
Управление/развитие (самоуправление и саморазвитие) (навыки индивидуальной и кооперативной работы, ответственность за свое учение и развитие, способность диагностировать собственные учебные потребности, осуществлять тайм-менеджмент, поиск учебных ресурсов для самооценки и т.п.)	Заключение и выполнение учебных контрактов (форма самоуправляемых проектов, в которых студенты формулируют проблему, проектируют и выполняют проект, оценивают свои достижения по независимым критериям). Создание портфолио. Осуществление самооценки. Написание автобиографии. Введение рефлексивных дневников. Взаимооценка. Участие и оценивание групповых проектов. Взаимообучение.
Демонстрация знания/понимания (пересказ, описание, перечисление, распознавание, изложение и т.п.)	Написание эссе (фокусированное на воспроизведение информации). Заполнение мультивариативных опросников. Выполнение жестов/мишн-тестов. Контрольные опросы.
Разработка/создание материалов (проектирование, визуализация, изобретение, создание, исполнение и т.п.)	Создание портфолио. Подготовка презентации. Представление. Участие в групповых проектах. Участие в соревновании. Проектирование и внедрение проекта. Оценка качества исполнения.

Коммуникация, взаимодействие (навыки вербальной, невербальной, письменной, устной, групповой коммуникации; навыки аргументации, защиты, переговоров, презентаций, интервьюирования и т.п.)	Участие в групповой работе. Участие в дискуссии (дебатах, переговорах). Участие в ролевых играх. Подготовка письменной презентации (эссе, отчет, рефлексивный дневник и т.п.) Участие в публичной презентации с видеозаписью проводившего. Наблюдение или демонстрация реальных профессиональных навыков.
--	--

- 5.3 Суммативное оценивание проводится для предоставления преподавателям, обучающимся и заинтересованным лицами информации о прогрессе обучающихся по завершении модулей/тем и определенного учебного периода (семестр/триместр, учебный год) с выставлением баллов и оценок. При составлении материала для оценивания рекомендуется пользоваться удельным весом таксономии Блума, представленной в таблице 2. Это позволяет определять и фиксировать уровень усвоения содержания учебной программы за определенный период. Результаты формативного и суммативного оценивания используются преподавателями для планирования учебного процесса, рефлексии и улучшения собственной практики преподавания.

Таблица 2. Удельный вес уровней таксономии Блума

	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения	4/5 год обучения
Бакалавриат/магистратура				
Запоминание	60	40	20	10
Понимание	30	30	20	10
Применение	10/20	20/10	30	30
Анализ	-/40	10/30	10	30
Оценка	-/20	-/30	10	10
Синтез	-/20	-/30		10

- 6 **Требования к организации и проведению текущего контроля учебных достижений обучающихся**
- 6.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в виде суммативного оценивания и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка рейтинга допуска складывается из оценок текущего и рубежного контролей.
- 6.2 Текущий контроль по учебной дисциплине включает одно или несколько контрольных заданий.
Текущий контроль должен обеспечить количественную оценку знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.
- 6.3 Количество рубежного контроля определяет преподаватель и отражает в syllabusе.
- 6.4 Задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся, график выполнения и сдачи заданий по дисциплине должен быть отражен в программах дисциплин (syllabusе).
- 6.5 При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание, в том числе рубежный контроль и рейтинг допуска проводится расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

$$RD_1 = (TY_n + \dots + TY_n + RR_1) / n$$

$$RD_2 = (TY_n + \dots + TY_n + RR_2) / n$$

$$RD = RD_1 + RD_2 / 2$$

И $RD \times 0,6 + \text{ЭО} \times 0,4$.

RD- рейтинг допуска;
TU текущая успеваемость– баллы за
 каждое выполненное задание (кроме
 рубежного контроля);
n количество выполненных всех
 заданий, которые отображены в
 syllabusе (за исключением рубежного
 контроля);
RR баллы за рубежный контроль.
 ИО- итоговая оценка
 ЭО- экзаменационная оценка

Примечание:


- каждый преподаватель самостоятельно определяет количество заданий для выполнения за текущий семестр, которое отражается в рабочей программе (сyllabusе);

- если в течение семестра обучающийся по уважительной причине пропускал занятия, в последствии чего не набрал положительный текущий академический рейтинг, или рубежный контроль не смог сдать на положительные баллы, то он дорабатывает баллы согласно графика СРОП.

- 6.6 Рейтинг допуска обучающихся к итоговому контролю по соответствующей дисциплине подсчитывается при условии положительных баллов по итогам защиты курсовой работы/проекта (если предусмотрено в syllabusе). Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы/проекты (менее 50 баллов) не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.
- 6.7 Отработка баллов текущего контроля осуществляется с разрешения декана факультета на основе подтверждающих документов по уважительной причине.

7 Требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

- 7.1 Обучающиеся осваивают каждую учебную дисциплину в одном академическом периоде, по завершении которого сдают итоговый контроль в форме указанном в образовательной программе и (или) каталоге элективных дисциплин, за исключением всех видов профессиональных практик, курсовых работ (проектов) и по дисциплинам по которым сдают дифференцированный зачет. Дифференцированные зачеты выставляются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценок и учитываются при расчете GPA.
- 7.2 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и образовательной программой. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся возлагается на офис Регистратора.
- 7.3 Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей образовательной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.
- 7.4 Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии, периоды которых отражаются в академическом календаре.
- 7.5 Расписание экзаменов составляет офис Регистратора совместно с деканатами соответствующих факультетов, утверждается проректором по академическим вопросам и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за неделю до

 ATYRAU UNIVERSITY	ИАО «Атырауский университет имени Халел Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 10 из 39

начала экзаменационной сессии.

- 7.6 Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска (не менее 50 баллов) по данной дисциплине, не допускаются к итоговому контролю (экзамену).
- 7.7. Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:
- 1) на первом этапе общим распоряжением декана факультета, производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении, имеющих флюорообследование, зарегистрированных в военно-мобилизационном отделе (для юношей очной формы обучения) (в распоряжении декана факультета указываются не допущенные обучающиеся к очередной промежуточной аттестации (указываются фамилия, имя, отчество (при их наличии), курс, специальность и/или академическая группа обучающегося, причина недопуска);
 - 2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска.
- 7.8 В Платонусе АИС загружены экзаменационные ведомости по каждой дисциплине в разрезе академических потоков с указанием недопуска отдельных обучающихся согласно пункту 7.7
- Форма экзаменационной ведомости приведена в Приложении 1.
- 7.9 Руководитель офис Регистратора (в период карантинного режима экзаменационные ведомости не распечатываются, оценки ставятся в электронный журнал) подписывает экзаменационную ведомость и за день до экзамена, экзаменатор лично получает ее в офисе Регистратора. 7.20п
- 7.10 Для проведения экзамена кафедра назначает экзаменаторов из числа ведущих профессоров, доцентов, старших преподавателей имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины и не проводивших учебные занятия в данном потоке. С представлением декана Офисом регистратора формируется графики экзаменационной сессии.
- 7.11 Прием экзамена разрешается преподавателю, который вел занятие, только в случае отсутствия другого экзаменатора, соответствующего профилю дисциплины.
- 7.12 Во время экзамена обучающиеся пользуются учебной программой дисциплины (сиплабус) и с разрешения экзаменатора - справочной литературой.
- 7.13 Приезд лиц, не принимающих участие в процедуре проведения экзаменов, без письменного разрешения офис Регистратора не допускается.
- 7.14 1) Декан факультета в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает обучающемуся сдачу экзаменационной сессии по индивидуальному графику (распоряжение декана). Распоряжения предоставляется в офис Регистратора для выдачи индивидуальной ведомости обучающемуся. Индивидуальную ведомость обучающийся получает лично при предоставлении удостоверения личности. Возвращает индивидуальную ведомость экзаменатор.
- 2) Сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления декану факультета подтверждающей справкой: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.
- 3) Экзамен переносят на более поздний срок - с выставлением оценки «**D**» (**Incomplete**). Если обучающийся в течение семестра не набрал баллы по рубежным контролям по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни с предоставлением оправдательных документов, проживает в отдаленных населенных

пунктах, где отсутствует интернет и т.д.), ему может быть выставлена оценка «F» («Incomplete»).

В случаях, когда оценку достижения результатов обучения обучающихся посредством дистанционных технологий невозможно провести, промежуточная аттестация переносится на более поздний срок, а обучающемуся выставляется оценка «не завершено» («F»).

Также обучающемуся может быть также выставлена оценка «F» в случаях, когда он выполнил все требования, предъявляемые программой обучения (сyllabusом), но не присутствовал к промежуточной аттестации в виду отсутствия достаточных технических средств и (или) отсутствия или ограниченного доступа к сети Интернет.

Чтобы исправить «F» на стандартную оценку, обучающийся, получивший соответствующее разрешение, обязан встретиться с преподавателем и определить объем и виды работ, необходимых для выполнения.

Обучающийся ставит в известность декана факультета, пишет и направляет декану электронное заявление. На основании поданного заявления издается соответствующий приказ.

В случае, если обучающийся не пройдет промежуточную аттестацию в указанный срок, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

7.15 При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене, и рейтинг допуска.

В случае если по дисциплине согласно учебному плану формой контроля определена только курсовая работа (проект), то оценка по защите курсовой работы (проекта) является экзаменационной оценкой по дисциплине в целом. В этом случае, рейтинг допуска обучающегося определяется без учета баллов по защите курсовой работы (проекта).

7.16 Успеваемость студента (обучающегося) на экзамене оценивается по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Положительная оценка (A-, A «отлично», B-, B, B+, C+ «хорошо», C-, C, D+, D-, «удовлетворительно», F, FX «неудовлетворительно») фиксируется в экзаменационную ведомость по учебной дисциплине с указанием набранных кредитов.

7.17 После завершения экзамена по каждой дисциплине обучающемуся выставляется итоговая оценка, которая служит оценкой его учебных достижений:

$$И = RD \times 0,6 + Э \times 0,4,$$

где И - итоговая оценка по дисциплине;

RD - оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска);

Э - оценка итогового контроля (экзамена).

7.18 В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену) оценки F, FX «неудовлетворительно», итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается.

7.19 Экзаменационная оценка выставляется в электронную экзаменационную ведомость в АИС Платонусе, по каждой дисциплине и формируется итоговая оценка обучающегося по каждой дисциплине.

7.20 Сводная ведомость на каждый академический период академической группы формируется автоматически в АИС Платонусе и распечатывается специалистами ОР.

7.21 Приказом Председателя Правления-ректора создается апелляционная комиссия из преподавателей, специальности которых соответствуют дисциплинам, апеллируемым на период экзаменационной сессии.

В период экзаменационной сессии обучающийся вправе подать заявление на апелляцию по каждому предмету. Для этого в течение двух рабочих дней со дня

объявления результатов экзамена или выставления оценок в системе Platonus обучающийся вправе подать электронное заявление на апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии (декана факультета).

Результаты апелляции оформляются протоколом и на основании его решения составляется отдельная экзаменационная ведомость студента (магистранта), которая регистрируется в основной экзаменационной ведомости.

Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена пишет заявление (приложение 7) на апелляцию на имя Председателя апелляционной комиссии в деканате, где обучается. Деканат в свою очередь распределяет поступившие заявления от обучающихся по соответствующим кафедрам для рассмотрения вопросов. Результаты апелляции комиссия оформляет протоколом (приложение 7) и на основании ее решения, составляет апелляционную ведомость (приложение 8) на обучающегося. Затем кафедра возвращает заявление обратно в деканат. Апелляционная ведомость деканатом сдается в Офис регистратора.

- 7.22 Положительная итоговая оценка служит основанием для дополнения освоенных кредитов установленным количеством кредитов по соответствующего вида учебной работы и заносится в транскрипт обучающегося.
- 7.23 При получении оценки "FX" "неудовлетворительно" допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем вуза без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.
- 7.24 В случае получения оценки "неудовлетворительно", соответствующая оценке "F", обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и передает итоговый контроль.
В транскрипт записываются все учебные дисциплины и модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX или F.
- 7.25 Передача оценки FX «неудовлетворительно» проводится аналогично пункту 7.23 и на платной основе.
При передаче оценки FX «неудовлетворительно» на положительную оценку до завершения срока той же промежуточной аттестации согласно академическому календарю, обучающийся по государственному гранту, может претендовать на стипендию.
- 7.26 Обучающийся по желанию переводится на другую образовательную программу, в которой отсутствует учебная дисциплина, по которой он уже раз получал оценку «неудовлетворительно», за исключением цикла общеобразовательных дисциплин.
- 7.27 Студенты также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, факультативов, результаты сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость, транскрипт (кроме военной подготовки).
- 7.28 В летнее каникулярное время организовывается и проводится летний семестр (за исключением выпускного курса) продолжительностью не менее 6 недель для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимися в других вузах с обязательным их перезачетом в своем вузе, повышения среднего балла успеваемости (GPA).
- 7.29 Требования к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся и государственного экзамена по дисциплине «Современная история Казахстана» регламентируется составленной программой, разработанной кафедрой аналогично

данным Правилам.

7.30 Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт подписанный ректором университета и скрепленный печатью (приложение 6).

8 **Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана"**

8.1 Государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана" сдается по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.

8.2 Организация проведения государственного экзамена осуществляется кафедрой, ведущей занятия по учебной дисциплине "Современная история Казахстана" совместно с деканатом факультета и офисом Регистратора.

8.3 Для проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" кафедра на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу (сильабус) единую для всех форм обучения.

8.4 Формой проведения государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" является тестирование с онлайн-прокторингом.

8.5 Для приема государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" по представлению декана факультета формируется экзаменационная комиссия на календарный год.

8.6 Состав экзаменационной комиссии по дисциплине "Современная история Казахстана" утверждается приказом Председателя Правления - ректора на основании решения учебно-методического совета.

8.7 Расписание государственного экзамена составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается проректором по академическим вопросам не позднее, чем за неделю до начала государственного экзамена.

8.8 Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

При этом итоговая оценка выставляется с учетом оценки рейтинга допуска и оценки государственного экзамена. Оценка рейтинга допуска государственного экзамена составляет 60% от итоговой оценки знаний по дисциплине.

8.9 Передача и/или повторное изучение дисциплины "Современная история Казахстана" осуществляется по аналогичной процедуре, указанной в пунктах 7.22-7.24 настоящих Правил.

8.10 Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего дня после проведения АК. Для проведения апелляции приказом ППАВ создается апелляционная комиссия по дисциплине "Современная история Казахстана" из числа опытных преподавателей по данной дисциплине.

8.11 Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине "Современная история Казахстана" учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.

9 **Средства оценивания для текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации**

9.1 Все виды письменных работ обучающихся проходят проверку на предмет плагиата.

9.2 Виды текущего контроля и рекомендации по критериям оценивания.

Коллоквиум - средство текущего или рубежного контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное

заявлять в виде собеседования преподавателя с обучающимся или письменной работы по одному из вопросов, вынесенных на коллоквиум. По существу, коллоквиум - экзамен в миниатюре, и значит, при оценке ответа на коллоквиуме могут быть использованы те же критерии, что и для экзамена.

Контрольная работа - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа - письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы - от 30 минут до 2 часов от одного дня до нескольких).

Форма контроля	Критерии оценивания	Баллы
Контрольная работа	<i>соответствие предполагаемым ответам; правильное использование алгоритма выполнения действий (методики, технологии и т.д.); логика рассуждений; неординарность подхода к решению.</i>	
		<i>100 баллов</i>

Если задания для контрольной работы берутся из учебника, пособия или другого источника.


Доклад - подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представленно полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Форма контроля	Критерии оценивания	Баллы
Доклад	<i>-соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам; - показал понимание темы, умение критического анализа информации; - продемонстрировал знание методов изучения и умение их применять; -обобщил информацию с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.; оригинальность и креативность при подготовке презентации.</i>	
		<i>100 баллов</i>

Конспект позволяет формировать и оценивать умения студентов по переработке информации.

Форма контроля	Критерии оценивания	Баллы
Конспект	<i>-оптимальный объем текста (не более одной трети оригинала); -логическое построение и связность текста; - полнота, глубина и ясность материала (наличие ключевых положений, мыслей); - визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки); оформление (аккуратность, соблюдение структуры оригинала).</i>	
		<i>100 баллов</i>

	ИАО «Атырауский университет имени Хавелы Досмухамедовой»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 15 из 39

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, работа в объеме до 15 страниц, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения. В syllabusе приводится перечень тем, среди которых студент может выбрать тему реферата.


Форма контроля	Критерии оценивания	Баллы
Реферат	<ul style="list-style-type: none"> - информационная достаточность; - соответствие материала теме и плану; - стиль и язык изложения (целесообразное использование терминологии, пояснение 	
	<ul style="list-style-type: none"> - новых понятий, лаконичность, логичность, правильность применения и оформления цитат и др.; - наличие выраженной собственной позиции; - адекватность и количество использованных источников 	
		100 баллов

Научная статья как средство оценки может продемонстрировать как уровень владения студента учебным материалом, так и сформированность общих умений работать с информацией.

Форма контроля	Критерии оценивания	Баллы
Научная статья	<ul style="list-style-type: none"> обоснование актуальности темы и степень ее раскрытия; соблюдение логики написания статьи; соответствие статьи тематике выбранного журнала; соблюдение правил автора; соблюдение норм оформления научной работы. 	
		100 баллов

Эссе- средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Особенность эссе от реферата в том, что это - самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики и др. Эссе может использоваться на занятиях (тогда его время ограничено в зависимости от целей от 5 минут до 45 минут) или вне аудиторно.

Форма контроля	Критерии оценивания	Баллы

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Хавели Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 16 из 39

Эссе	<ul style="list-style-type: none"> - наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); - наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; - адекватность аргументов при обосновании личной позиции - стиль изложения (использование профессиональных терминов, цитат, стилистическое построение фраз, и т.д.) 	
		100 баллов

Семинар является не только формой организации учебных занятий, но может выступать и средством оценивания. В этом случае проведение семинара доверяется студенту и оценка за его проведение вносит, например, 10%-вклад в итоговую оценку за семестр. Студент берет на себя ответственность за все действия по организации семинара (выбирает тему, готовит список источников или материалы для подготовки, раздаточный материал, план проведения семинара) и непосредственно проводит.

Форма контроля	Критерии оценивания	Баллы
Семинар	<ul style="list-style-type: none"> - качество подготовки (предложенные материалы для чтения, раздаточные материалы, инструктирование, поддержка и помощь) - качество объяснения (свободное владение материалом, ясное понимание темы, ясные ответы на вопросы, приведение примеров); - качество ресурсов (широта представленных релевантных источников, ссылки на необходимые для чтения источники); - качество презентации (хорошее использование аудио-видеотехники, раздаточных материалов, живая, динамичная); 	
	<ul style="list-style-type: none"> - качество дискуссии (использование эффективных и интересных групповых методов обучения, вовлечение в участие студентов, координация работу группы). 	
		100 б.

Проект - конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Проект может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся в течение заданного временного промежутка.

Форма контроля	Критерии оценивания	Баллы
Проект	<ul style="list-style-type: none"> оценка процесса выполнения проекта самостоятельность, активность интеллектуальной деятельности, творческий подход к выполнению поставленных задач, умение работать с информацией, умение работать в команде; оценка полученного результата: конкретность и ясность формулировки цели и задач проекта, их соответствие теме; обоснованность выбора источников; глубина/полнота/обоснованность раскрытия проблемы и ее решений; соответствие содержания выводов заявленным в проекте целям и задачам; наличие элементов новизны теоретического или практического характера; практическая значимость; оформление 	

	<i>работы.</i> <i>оценки выступления на защите проекта, соответствия выступления заявленной теме, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность: уровень владения исследуемой темой (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.); аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы; культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.)</i>	100 б.
--	---	--------

Кейс-стади основаны на использовании проблемных заданий, в которых обучающимся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, содержащую в себе необходимую, но неполную информацию для решения заданной проблемы.

Потребность в применении кейс-стади обусловлена тем, что оценка функциональных компетенций не может сводиться к ответам на вопросы тестового характера, поскольку функциональные компетенции - это то, что человек должен уметь делать в трудовой сфере или решении логических задач.

Форма контроля	Критерии оценивания	Баллы
Кейс-стади	<ul style="list-style-type: none"> - было сформулировано и проанализировано большинство проблем, заложенных в кейсе; - были продемонстрированы адекватные аналитические методы при работе с информацией; - были использованы дополнительные источники информации для решения кейса; - были выполнены все необходимые расчеты; - подготовленные в ходе решения кейса документы, соответствуют требованиям к ним по смыслу и содержанию; - выводы обоснованы, аргументы весомы; сделаны собственные выводы, которые отличают данное решение кейса от других решений. 	100 б.

9.3 ИАО имеет право применять другие виды текущего контроля и устанавливать иные критерии оценивания.

9.4 Виды итогового контроля и рекомендации по критериям оценивания:

Экзамен - процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний умений, компетенций по какому-либо учебному предмету, модулю и т.д. Традиционный экзамен предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на экзамен, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией).

Форма контроля	Критерии оценивания	Баллы
Устный экзамен	Владение специальной терминологией Глубина и полнота знания теоретических основ курса Умение проиллюстрировать теоретический материал Дискуссионные умения	100 б.

Письменный экзамен

Форма контроля	Критерии оценивания	Баллы
	<i>объем и структура; логика изложения материала; использование соответствующей терминологии, стиля изложения; наличие ссылок на источники информации; постановки вопросов и степень их раскрытия; выполнение необходимых расчетов; формулировка выводов по итогам работы</i>	
		1006.

9.5 Билеты по итоговому контролю разрабатываются на основе контрольных вопросов и должны давать возможность оценить учебные достижения обучающихся по всей дисциплине в целом. Билет, как правило, включает по три-четыре вопроса из разных разделов (модулей) дисциплины. Если дисциплина имеет практическую направленность, то один из вопросов должен быть сформулирован на выявление навыков решения задачи, осуществления расчетов. Рекомендации по формированию вопросов приведены в таблице 3.

Таблица 3. Рекомендации к формированию вопросов письменного экзамена

Уровень	Вид/тип вопроса
Бакалавриат	
Запоминание	«Дайте определение...», «Назовите (перечислите)...», «Опишите...», «Укажите...» и т.д.
Понимание	«Объясните...», «Приведите пример...», «Найдите решение...», «Вычислите...», «Раскройте...», «Изложите свое понимание...», «Выявите различия...», «Уточните...» и т.д.
Применение	«Используйте (примените)...», «Найдите...», «Выберите...», «Определите связь...» и т.д.
Магистратура	
Применение	«Используйте (примените)...», «Найдите...», «Выберите...», «Определите связь...» и т.д.
Анализ	«Сравните...», «Определите взаимосвязь...», «Критически оцените...», «Проверьте...», «Определите категорию...», «Объясните различия...», «Проанализируйте...», «Обоснуйте...» и т.д.
Оценка	«Оцените...», «Найдите решение (дайте направление)...», «Докажите...», «Сделайте прогноз...» и т.д.

9.6 ППС имеет право применять другие виды итогового контроля и устанавливать иные критерии оценивания.

9.7 Для проведения письменного и устного экзаменов, создается база вопросов на экзамен в соответствии с таблицей 2, сформулированных с помощью дескрипторов согласно

таблице 3, преподавателями ответственных за дисциплину.

- 9.8 Для проведения письменного экзамена определяются дежурные из числа сотрудников вуза. В период карантинного режима все письменные и устные экзамены проводятся онлайн на платформе Microsoft Times.
- 9.10 После проведения экзамена и присвоения шифра, экзаменационный материал передается для проверки преподавателем ответственного за дисциплину. После идентификации проверенных материалов по шифрам выставляется экзаменационная оценка в АИС «Платонус».
- 9.11 Устный экзамен проводится исключительно комиссией создаваемой кафедрой, в составе не менее 3-х человек, квалификация которых соответствует дисциплине.

10 Система оценивания обучающихся

- 10.1 В качестве инструментов измерения знаний обучающихся выступает шкала оценок. Политика оценивания достижения студентов прописывается в силлабусе преподавателя.
- 10.2 Шкала оценок основана на балльно-рейтинговой буквенной системе.
- 10.3 Балльно-рейтинговая буквенная система построена по двенадцати балльной шкале, включающей оценки по буквенной системе, соответствующий им цифровой эквивалент баллов, процентное содержание оценки и традиционные оценки.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS


Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

- 10.4 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
- 10.5 Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).
- Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу оценок*


Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее- ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (нестиге)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1, A2, B1, B2, C1, C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	Хорошо
	B-		2,67	75-79	
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно	
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	

11 Формирование банка тестовых заданий и процедура подготовки и проведения промежуточного контроля

- 11.1 Дежурный по аудитории (далее – дежурный) – сотрудник университета ответственный за организацию и порядок проведения экзамена в заданной аудитории.
- 11.2 Для проведения письменных экзаменов назначаются дежурные по аудиториям.
- 11.3 Список дежурных утверждается, перед каждой промежуточной аттестацией, распоряжением ППАВ на основании представлений деканов факультетов.
- 11.4 После утверждения списка, каждый дежурный знакомится с функциями во время проведения экзаменов (Приложение 9).
- 11.5 После утверждения графика промежуточной сессии и списка дежурных, руководитель ОР распределяет дежурных по экзаменам. Количество дежурных определяется в зависимости от количества обучающихся сдающих определенный экзамен.
- 11.6 Утвержденный дежурный за пол часа до экзамена в ОР получает материал для промежуточной аттестации, экзаменационную ведомость с отметками о допуске и бланки для ответов обучающихся (Приложение 10).
- 11.7 Дежурный осуществляет запуск согласно экзаменационной ведомости, раздачу экзаменационного материала и бланков для ответов; озвучивает права и обязанности обучающихся во время проведения экзамена.
- 11.8 Обязанности обучающегося:
- явиться на экзамен во временные рамки, указанные в утвержденном расписании;
 - иметь при себе документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, зачетная книжка, удостоверение личности);
 - зафиксировать явку у дежурного по аудитории и пройти на место, указанное дежурным;
 - следовать указаниям дежурного по аудитории вести себя дисциплинированно и внимательно слушать объяснения дежурного.
- 11.9 В случае невыполнения пункта 88, обучающийся не допускается к экзамену.

	ИАО «Атырауской университет имени Халилы Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 21 из 39

- 11.10 Обучающемуся во время экзамена запрещается:
- выходить из аудитории во время экзамена;
 - есть/пить, использовать шаргалки, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, наушники и т.д.);
 - самостоятельно менять место;
 - пользоваться учебной литературой, справочными материалами, конспектами, средствами связи и т.д.;
 - громко разговаривать или отвлекать рядом сидящих студентов.
- 11.11 В случае обнаружения у студента во время экзамена сотового телефона, шаргалки, дежурный составляет акт обнаружения (Приложение 11), принимая решение об удалении студента из аудитории и аннулировании результатов экзамена. Работа студента оценивается «неудовлетворительно», автоматически вносится в экзаменационную ведомость и данная дисциплина изучается повторно на платной основе.
- 11.12 После окончания экзамена, дежурный сдает экзаменационный материал в ОР. Сотрудники ОР присваивают шифр к каждой экзаменационной работе.
- 11.13 Далее утвержденный экзаменатор получает материалы экзамена для проверки и оценивания. Заполняет ведомость по шифрам (Приложение 12) и предоставляет материал в ОР, затем совместно с сотрудниками ОР проводится идентификация проверенных материалов. В этот же день экзаменатор выставляет экзаменационную оценку в основную экзаменационную ведомость и в АИС «Platonus».
- 11.14 Заполнение в АИС «Platonus» можно осуществить в ОР за персональным компьютером, предназначенного для данной операции.
- 11.15 В случае несогласия с результатом экзамена, обучающийся имеет право подать заявление на апелляцию на имя Председателя аттестационной комиссии согласно пункту 7.22 настоящих Правил.
- 11.16 Тестирование - вид контроля, основанный на альтернативном методе, когда обучающийся должен выбрать ответ из предложенных ему вариантов. Сдается на платформе Platonus.
- Прокторинг и соблюдение академической честности
- Компьютерное тестирование проводится в компьютерных классах в присутствии экзаменатора, который несет ответственность за соблюдение правил проведения экзамена. Сотрудники офиса ИТ разработки и цифрового университета оказывают техническую поддержку во время проведения экзаменов.
- Идентификация личности обучающегося осуществляется до начала итоговой аттестации обучающегося.
- Компьютерное тестирование позволяет в сжатые сроки проверить знания большой группы обучающихся, выявить пробелы при изучении конкретного учебного материала и использовать полученные результаты для управления ходом учебного процесса.
- Обучающийся может пройти тестирование в течение 12 часов по графику экзамена. Продолжительность времени тестирования по дисциплине составляет 60 минут с прокторингом, 30 минут – без прокторинга.
- 11.17 При проверке и оценивании письменных экзаменационных работ, экзаменатор(ы) осуществляет анализ на предмет наличия плагиата или его отсутствия в ответах обучающихся. Если экзаменатор(ы) обнаруживает в письменной экзаменационной работе обучающегося плагиат, то результаты экзамена аннулируются и работа студента оценивается F «неудовлетворительно», автоматически вносится в экзаменационную ведомость и данная дисциплина изучается повторно на платной основе.
- 11.18 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению Проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью.

 ATYRAU UNIVERSITY	ПАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 22 из 39

Внесение изменений и дополнений в подшивки и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

За внесение изменений и дополнений в подшивки и учетные рабочие экземпляры несёт ответственность Руководитель ОР и служба СМК.


Положение пересматривается Руководителем ОР по мере необходимости.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления-Ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений.
- при изменении названия организации или структурного подразделения

Положение должен быть заменен.

В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положение должны быть изъяты и заменены новыми.

	ПАӘ «Атырауский университет имени Хаседа Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 23 из 39

Приложение 1

Форма экзаменационной ведомости

Атырауский университет им.Х.Досмухамедова

Емтихан ведомосы/Экзаменационная ведомость № _____
 Факультет _____
 Білім бағдарламасы/Образовательная программа _____
 Курс _____
 пән/дисциплина _____
 Емтихан қабылдаушы/экзаменатор _____
 мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі Ф.И.О.	Емтиханға жіберілу рейтингі Рейтинг допусқа к экзамену % (RD) B-C	Оқытушының қолы Подпись преподавателя	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка			Қорытынды баға Итоговая оценка			Оқытушының қолы Подпись преподавателя
				Пайыздық мазмұны % -ное содержание (O)	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Пайыздық мазмұны % -ное содержание (И)	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	
*				ж ж (декан өкімі бойынша) пд (по распоряжению декана)						
*				ж ж (жіберілу рейтингі томен) пд (нет рейтинга допусқа)						

Офіс регистратор/Тіркеу кенесшінің маманы _____
 (қолы/подпись)

Факультет деканы/ Декан факультета _____
 (қолы/подпись)

Количество оценок/ Бағалардың саны:

A, A- _____
 B+, B, B-, C+ _____
 C, C-, D+, D _____
 F, X, F _____

$$И = RD * 0,6 + Э * 0,4 ,$$

где И - итоговая оценка по дисциплине;

RD - оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допуска);

Э - оценка итогового контроля (экзамена).

Правила округления Итоговой оценки:

в разряде, до которого число округляется по условию, цифра не изменяется, если в самом высоком разряде, подлежащем округлению, стоят цифры 1, 2, 3 или 4;

увеличивается на 1, если ему предшествует разряд с цифрами 5, 6, 7, 8 или 9.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

*Примечание: * - в случае недопуска обучающегося по распоряжению декана, не защиты курсовой работы (проекта) или из-за низкого рейтинга допуска, столбцы «Экзаменационная оценка», «Итоговая оценка» не заполняются.*

Приложение 2
Форма ведомости тестирования (форма проведения экзамена – тестирование)
Атырауский университет им.Х.Досмухамедова

 Ведомость по результатам компьютерного тестирования
(прилагается к основной экзаменационной ведомости)

Факультет _____

Билим бағдарламасы/Образовательная программа _____

Курс _____

Пән/Дисциплина _____

 Форма проведения экзамена **тестирование**

мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі Ф.И. О.	Емтихан ға жіберілу рейтингі Рейтинг допуска к экзамену % (RD) Б Ц	Балл за тестирован ие (до техническо й апелляцияи)	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка (с учетом технической апелляции)			Қорытынды баға Итоговая оценка		
				Пайыздық мазмұны %-ное содержан ие (Э)	Әріптік Буквенна я	Сандық Цифрово й эквивале нт	Пайыздық мазмұны %-ное содержан ие (И)	Әріптік Буквенна я	Сандық Цифрово й эквивале нт

Емтихан алушы / Экзаменатор

(қолы/подпись)

Мамап / специалист

(қолы/подпись)

Примечание: В ведомости указываются только те обучающиеся, которые участвовали в тестировании.

Приложение 3
Форма ведомости тестирования (форма проведения экзамена – комбинированное)
Атырауский университет им.Х.Досмухамедова

 Ведомость по результатам компьютерного тестирования
 (прилагается к основной экзаменационной ведомости)

Факультет _____

Білім бағдарламасы/Образовательная программа _____

Курс _____

Пән/Дисциплина _____

 Форма проведения экзамена **комбинированное** (тестирование + устное/письменное)
 мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі Ф.И. О.	*Набранные баллы по итогам тестирования (данные рассчитываются из сервера)		Данные заполняются экзаменатором вручную	
		До технической апелляции	После технической апелляции (Б _т)	Балл за устную/ письменную часть экзамена (Б _п)	Экзаменационная оценка (О)

Елгнхан алуны / Экзаменатор

 (қолы/подпись)

 Мамап / специалист _____
 (қолы/подпись)

Примечание: 1) В ведомости указываются только те обучающиеся, которые участвовали в тестировании.

2) * Баллы за тестирование не являются экзаменационной оценкой, она вычисляется с учетом второй части экзамена на основании весовых долей каждого вида контроля.

3) Результаты каждого вида контроля оцениваются по 100-балльной системе (Б_т – Балл за тестирование, Б_п – Балл за устную/письменную часть экзамена).

Приложение 4

Курстық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша ведомость нысаны
Форма ведомостно курсовой работе (проекту)
Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті
Атырауский университет им.Х.Досмухамедова

Курстық жұмысты (жобаны) қорғау ведомосы/Ведомость защиты курсовой работы (проекта) № _____

Факультет _____

Білім бағдарламасы/Образовательная программа _____

Курс _____

Пән/Дисциплина _____

Комиссия құрамы / Члены комиссии _____

мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі Ф.И. О.	Қорғау нәтижесінде қойылған баға Оценка по итогам защиты			Комиссия мүшелерінің қолдары Подписи членов комиссии
		Пайыздық мазмұны %-ное содержание (%)	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	

Офис регистратор / Тіркеуші офис _____
 (қолы/подпись)

Факультет деканы / Декан факультета _____
 (қолы/подпись)


Количество оценок/ Бағалардың саны:

A, A- _____

B+, B, B-, C+ _____

C, C-, D+, D _____

FX, F _____

	НАО «Атырауский университет имени Хадели Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 28 из 39

Приложение 5

**Практика бойынша ведомость нысаны
Форма ведомости по практике**

**Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті
Атырауский университет им.Х.Досмухамедова**

Практика қорытындысын қорғау ведомосы/Ведомость защиты отчетов по практике № _____

Факультет _____
 Білім бағдарламасы/Образовательная программа _____
 Курс _____
 Практика түрі / Вид практики _____
 Комиссия құрамы / Члены комиссии _____

 мерзімі/дата _____


№	Аты-жөні, тегі Ф.И. О.	Қорғау нәтижесінде қойылған баға Оценка по итогам защиты			Комиссия мүшелерінің қолдары Подписи членов комиссии
		Пайыздық мазмұны %-ное содержание (Э)	Оригітік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	

Офіс регистратор/ Тіркеуші офіс _____
(қолы/подпись)

Факультет деканы/ Декан факультета _____
(қолы/подпись)

Кодықтество оценок/ Бағалардың саны:

A, A- _____
 B+, B, B-, C+ _____
 C, C-, D+, D _____
 FX, F _____

	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Штатное: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 29 из 39

Приложение 6

Форма Транскрипта

Халел Досмухамедов атындагы Атырау университеті /AU. H. Dosmukhamedov "/

(жогарытоқорнытыңатауы / Name of the University /

НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»

(наименование высшего учебного заведения)

Транскрипт /The transcript/ Транскрипт

Аты-жөні/ Name/

Ф.И.О. _____

Факультет/ Faculty/ Факультет _____

Білім бағдарламасы/Educational program/Образовательная программа _____

Түскен жылы: Enter year: Год поступления _____

Оқу тілі/ Language of education/ Язык обучения _____

№ п/п	Пәндердің атауы/ Courses/ Наименование дисциплин	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Пайызбен/ In percent/ В процентах	Баға/ Grade/ Оценка		
				Әріптік/ Alphabetic/ Буквенная	Балмен/ In points/ В баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная


1

2

Кәсіптік практика оқуға өтті/Has passed professional practice/

Прошел профессиональные практики

№ п/п	Кәсіптік практикалардың түрлері/ The form of professional practice /виды профессиональных практик	Практика оқуға өтті /the period of passage of practice/ Период прохождения практики	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/ Grade/ Оценка		
				Пайызбен/ In percent/ В процентах	Әріптік/ Alphabetic/ Буквенная	Балмен/ In points/ В баллах

	ЦАО «Атырауской университеті имені Хасега Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 30 из 39

**Білім алушылардың қорытынды аттестациясы/Final state attestation/
Итоговая аттестация обучающихся**

Мемлекеттік емтих андытапсырды /Has passed the state examinations/ Сдал государственные экзамены	АК–тың хаттамасының күні және нөмірі /date and number of the report of AC/Дата и номер протокола АК	Баға/ Grade/ Оценка			
		Пайызбен/ In percent/ В процентах	Әріптік/ Alphabetic/ Буквенная	Балмен/ In points/ В баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная

**Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады/
Has executed and has defended degree work
/Выполнил (а) и защитил (а) дипломную работу (проект)**

Дипломды қ жұмыстың тақырыбы / Theme of degree work/Тема дипломно й работы	АК күні және нөмірі /date and number of the report of AC /Дата и номер протокола АК	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/ Grade/ Оценка			
			Пайызбе н/ In percent/ В процента х	Әріптік/ Alphabetic/ Буквенна я	Балмен / In points/ В балла х	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional/ Традиционная

Кредиттердің жалпы саны/ Total credits passed/ Общее количество кредитов _____

GRA _____

** Нынешним обучающимся и ранее отчисленным лицам (без выдачи диплома):*

ПРОРЕКТОР ПО АВ _____ (қолы/signature/подпись)
РУКОВОДИТЕЛЬ ОФИСА РЕГИСТРАТОРА _____ (қолы/signature/подпись)

** Лицам, получившим диплом АтыГУ:*

РЕКТОР/RECTOR/РЕКТОР _____ (қолы/signature/подпись)

ДЕКАН/the DEAN/ДЕКАН _____ (қолы/signature/подпись)

Хатшы/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ _____ (қолы/signature/подпись)

М.О. М.П.

Тіркеу №/registration №/регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 7

Заявление на апелляцию

ФИО _____

Специальность _____

Курс _____ Группа _____ Семестр _____ 20____ - 20____ учебный год

Дата и время проведения экзамена _____

Дисциплина _____

Протокол № _____
Заседания апелляционной комиссии
« _____ » _____ 20____ г.

Присутствовали: Председатель апелляционной комиссии Ф.И.О. должность
Члены комиссии: _____

Форма проведения экзамена _____

Причина апелляции:

- А – тестовые задания имеют некорректную формулировку;
- В – тестовые задания не имеют правильный ответ;
- С – тестовые задания или содержание билетов устного и письменного экзаменов выходят за пределы учебной программы
- Д – тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции обучающемуся предлагается выбрать один ответ

№ вопроса (заполняется обучающимся)	Причина апелляции (А, В, С, Д) (заполняется обучающимся)	Удовлетворить да (+) нет (-) (заполняется апелл. комиссией)	Основание для присуждения балла (заполняется апелл. комиссией)

Количество баллов за экзамен до апелляции _____ после апелляции _____
(заполняется деканатом) (заполняется апелл. комиссией)

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии _____

Подпись обучающегося _____ дата _____

Заместитель декана по учебной работе _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 8

Атырауский университет им.Х.Досмухамедова

Апелляция ведомосы/Апелляционная ведомость № _____
 Факультет _____ мамандык/специальность _____
 Курс _____ Топ/Группа _____ 20 ____ - 20 ____ уч.год
 пәндік дисципліна _____
 Емтихан кабылдау формасы/форма проведения экзамена _____
 мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі Ф.И. О. (заполняется деканатом)	Емтиханга жіберілу рейтингі Рейтингі допусқа к экзамену % (заполняется деканатом)	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорығынды баға Итоговая оценка (заполняется комиссией)		
			Апелляцияға дейін/До апелляции (заполняется деканатом)	Апелляциядан кейін/После апелляции (заполняется комиссией)	Найызды к мазмұны %-пое содержаніе (И)	Әріптік Буквені ая	Сандық Цифрово й эквивале нт

Председатель апелляционной комиссии _____
 Члены апелляционной комиссии _____

$$И = RD * 0,6 + Э * 0,4$$

где И - итоговая оценка по дисциплине;

RD - оценка текущего контроля успеваемости (рейтинга допусқа);


Э - оценка итогового контроля (экзамена).

Правила округления Итоговой оценки:

в разряде, до которого число округляется по условно, цифра не изменяется, если в самом высоком разряде, подлежащем округлению, стоят цифры 1, 2, 3 или 4,

увеличивается на 1, если ему предшествует разряд с цифрами 5, 6, 7, 8 или 9.

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	%-пое содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	Неудовлетворительно
EX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

 ATYRAU UNIVERSITY	ИАО «Атырауский университет имени Халелі Досмухамедова» Правила проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся	Издание: четвертое Стр. 33 из 39
---	---	---

Приложение 9

Функции дежурных по аудитории во время проведения экзаменов Емтихан кезінде аудитория бойынша кезекшінің функциялары

1. Проверка готовности аудитории к экзамену/ Аудиторияның емтиханға дайындығын тексеру.
2. Получение материалов экзаменов от начальника ОР/ Офис регистратор бастығынан емтихан материалдарын алу.
3. Запускают, сдающих экзамен, в аудиторию производится согласно экзаменационной ведомости/Аудиторияға емтихан тапсырушылардың емтихан ведомосіне сәйкес кіргізу және отырғызу.
4. Разъяснение обучающимся правил поведения на экзамене/ Білім алушыларға белгіленген емтихан тәртібін түсіндіру.
5. Организация вскрытия конверта с материалами экзамена/ Емтихан материалдары бар конвертті ашуды ұйымдастыру.
6. Раздача и разъяснение правил заполнения материалов экзамена/ Емтихан материалдарын тарату және толтыру ережелерін түсіндіру.
7. Контроль за соблюдением правил поведения в аудитории/Аудиторияда тәртіп ережелерін сақтауды бақылау.
8. Прием и сдача материалов экзамена после окончания экзамена/ Емтихан аяқталғаннан кейін емтихан материалдарын қабылдау және тапсыру.
9. Принятие решения об удалении обучающегося в случае обнаружения запрещенных предметов и нарушения правил поведения в аудитории, с составлением Акта, по утвержденной форме/ Тыйым салынған заттар табылған жағдайда және аудиторияда тәртіп ережесін бұзған жағдайда, белгіленген нысан бойынша акт жасай отырып, білім алушыны аудиториядан шығару туралы шешім қабылдау.


Примечание: дежурным, за нарушение вышеуказанных функций могут быть применены следующие меры: рекомендация принести публичные извинения; обсуждение поведения на заседании Комиссии по этике университета; дисциплинарное воздействие вплоть до увольнения.

Ескерту: жоғарыда аталған функцияларды бұзғаны үшін кезекшілерге келесі шаралар қолданылуы мүмкін: көпшілік алдында кешірім сұрау; тәртіптік бұзушылығы университеттің Этика жөніндегі комиссия отырысында талқылау; жұмыстан шығаруға дейін тәртіптік жаза қолдану.

С функциями и примечанием ознакомлен(а)/Функциялар және ескертумен таныстым:

Дежурный/кезекші _____
Ф.И.О. Т.А.Ж., подпись/қолы

Дата/Күні _____

	ПАО «Атырауский университет имени Хатиджи Досмухамедовой»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 34 из 39

Приложение 10

Лист ответа/жауап парағы

Ф.И.О./Аты-жөні _____


Образовательная программа/Білім бағдарламасы _____

Группа/Тобы _____

Дисциплина/Тәні _____

Код/шифр _____ *не заповняється обучаючимся/білім алушы толтырмайды*

Код/шифр _____ *не заповняється обучаючимся/білім алушы толтырмайды*

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 35 из 39

Приложение 11

Акт
обнаружения запрещенных предметов и удаления из аудитории обучающегося,
нарушившего правила поведения в аудитории

« _____ » _____ 201 _____ год « _____ » часов « _____ » минут

Дежурный по аудитории _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

Дежурный по аудитории _____
(Ф.И.О. (при его наличии))

У обучающегося: Ф.И.О (при его наличии) _____,
Образовательная программа обучающегося _____ из аудитории № _____,
дисциплина _____ во время экзамена обнаружили

_____ (обнаруженный предмет (наименование, марка, количество)
что является нарушением правил проведения экзамена.

Учитывая данный факт, постановили:
изъять материал экзамена;

удалить из аудитории № _____ и аннулировать результаты экзамена обучающегося: Ф.И.О.
(при его наличии) _____.

_____ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) лиц, составивших настоящий акт)

с актом ознакомлен: _____
(подпись и Ф.И.О. (при его наличии) обучающегося)

с актом ознакомлен:

_____ (подпись и Ф.И.О. (при его наличии) начальника Офис регистратора

Дата: _____

**Аудиторияда тыйым салынған заттың тіркелінуі және тәртіп сақтау ережесін бұзған
Білім алушының аудиториядан шығару туралы
Акт**

« _____ » _____ 201 _____ жыл _____ сағат _____ минут

Аудитория кезекшісі _____
(Т.А.Ә. (болған жағдайда))

Аудитория кезекшісі _____
(Т.А.Ә. (болған жағдайда))

Емтихануақытында білім алушыдан: Т.А.Ә. (болған жағдайда) _____,
Білім алушы білім бағдарламасы _____ № _____ аудитория,
Емтихан өту ережелерінің бұзылғандығын дәлелдейтін төмендегі заттар табылды:

_____ (табылған заттың атауы, маркасы, саны.)

Аталған деректі ескере отырып шешім қабылданды:

Емтихан материалдарына:

Білім алушы: Т.А.Ә. (болған жағдайда) _____ № _____
аудиториядан шығару және емтихан нәтижелерін жою.

_____ (осы актінің құраған тұлғалардың Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолдары)

Актімен таныстым:


_____ (білім алушы Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолы)

Актімен таныстым:

Офис регистратор бастығы

_____ Т.А.Ә. (болған жағдайда) қолы

Күні: _____

 ATYRAU UNIVERSITY	ИАО «Атырауский университет имени Хавелы Досмухамедовой»	Издание: четвертое
	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся	Стр. 37 из 39

Приложение 12

Ведомость по шифрам

Дата	Оценка экзамена	
Код/шифр	% -ное содержание	Оценка по традиционной системе
ФИО и подпись экзаменатора		

